

Str. Ștefan cel Mare nr. 23, Hîrlău, Jud. Iași
Tel: /Fax: +40 (0)232 720 467/ 232 722 433

Anexa 1

Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hîrlău
Titlul proiectului	Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar- Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hîrlău,, finanțat prin PNRR
Codul Proiectului	Cod F-PNRAS-2-2023-0657

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	19	Experți activități screening- Observatorul școlii		Screening 16 diriginți	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
				Responsabil grup țintă		

				Mediator	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
				Informatician SIIR	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
				1 Secretar	Conform CF- fișa de post	
2	1	Expert mentor		Responsabil formare cadre	Conform CF- fișa de post	
3	1	Consilier Scolar		Ed parentală Consiliere și orientare școlară Atelier de consiliere psihopedagogică ,, FunPsiClub	Conform CF- fișa de post	
4	3	Expert -Prof mate		Curs remedial matematică „Pași spre un viitor mai bun,,	Conform CF- fișa de post	
5	3	Expert -Prof lb. română		Curs remedial limba română „ Pași spre un viitor mai bun,,	Conform CF- fișa de post	
6	1	Expert activități alfabetizare - prof. învăț primar		„ Atelier de citire și scriere dirijată pentru elevii care întâmpină probleme în învățare (alfabetizare) program de învățare remedială de tip școala după școală	Conform CF- fișa de post	
7	1	Expert activități alfabetizare -prof. învăț primar		Atelier de exersarea a matematicii de bază ,, Învățând la matematică , vom reuși,, -program de învățare remedială de tip,, școala după școală,,	Conform CF- fișa de post	
8	1	Expert –		Activități extracurriculare /nonformale	Conform	

		profesor		„Să ne descoperim noi orizonturi,,	CF- fișa de post	
9	<i>1</i>	Expert -profesor		„Cuvinte și forme,, -	Conform CF- fișa de post	
10	<i>1</i>	Expert -profesor		„Școala de vară- Pe aripi de cuvânt,,	Conform CF- fișa de post	
11	<i>1</i>	Expert- profesor inv. primar activități nonformale		„Învățăm prin joc-activități nonformale,,	Conform CF- fișa de post	
12	<i>1</i>	Expert-profesor ed. fizică		Concursuri/ competiții/ jocuri sportive/ jocuri de societate	Conform CF- fișa de post	
13	<i>1</i>	Expert-profesor istorie		Club,, Istoria, cea mai frumoasă poveste,,	Conform CF- fișa de post	
14	<i>2</i>	1.Expert- prof. tehnologie, 2.Expert prof. arte plastice		Atelier de cultură, artă și tradiție,,	Conform CF- fișa de post	
15	<i>1</i>	Expert -prof.		Școala valorilor	Conform CF- fișa de post	
16	<i>1</i>	Expert TIC		Testarea abilităților tic ale elevilor/ utilizarea aparaturii	Conform CF- fișa de post	

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
 din echipa unității de învățământ preuniversitar
 -în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău
Titlul proiectului	Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar-Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău,, finanțat prin PNRR
Codul Proiectului	Cod F-PNRAS-2-2023-0657

Nr. crt.	Număr posturi/ Experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durață subactivitate/ subactivități (Luna...-Luna...)	Data demarare/ data finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1	39	Conform CF	-grafic activități	Oct 2024-iunie 2026	înainte de începerea subactivității la care contribuie	Conform procedurii	Echipa de management a proiectului

ANUNȚ DE SELECȚIE

Școala Gimnazială „Petru Rareș „ Hârlău anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar-Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău,, finanțat prin PNRR Cod F-PNRAS-2-2023-0657 a unui număr de 39 posturi de experți în domeniul activităților remediale (16 diriginți și 23 posturi vacante experți) , în cadrul subactivităților menționate în anexa 2, pentru perioada septembrie 2024- iunie 2026 *

INFORMAȚII PROIECT : Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar-Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău,, finanțat prin PNRR Cod F-PNRAS-2-2023-0657

- **BENEFICIAR:** Unitatea de învățământ : ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU RAREȘ,, HÂRLĂU, având sediul în HÂRLĂU , sector/județul IAȘI, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 23 , telefon 0232720467 fax 0232 722433, e-mail scoalapetrureshirlau@yahoo.com și pnras2@petrureshirlau.ro , reprezentată legal prin doamna director prof. RUGINĂ MARIA TEREZA, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice SG - PNRAS, din cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență
- **PARTENER :** Inspectoratul Școlar Județean Iași, în numele și pentru Ministerul Educației, denumit în continuare ME, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza *Acordului privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România*, încheiat între Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar, privind implementarea investițiilor specifice Schemei de Granturi finanțate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar denumită în continuare SG - PNRAS, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), având sediul în municipiul Iași, str. Nicolae Bălcescu nr. 26, județul Iași, cod poștal 700117, cod de înregistrare fiscală 4701614, telefon 0232/216535, fax 0232/267705, e-mail contact@isjiasi.ro, reprezentat legal de către doamna prof. dr. Luciana ANTOCI, inspector școlar general, denumit în continuare „Inspectorat Școlar”

- **Obiectul Contractului de Finanțare** îl reprezintă finanțarea Proiectului acordat Beneficiarului în cadrul SG-PNRAS, prin Inspectoratul Școlar, de către ME, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul Componentei 15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), R3. **Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii – I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.**
- Grantul este acordat Beneficiarului, în vederea implementării Proiectului cod **F-PNRAS-2-2023-0657**, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6572/26.10.2023
- Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui, din 15.05.2024
- Perioada de implementare a Proiectului : între data semnării contractului / 15.05.2024 și data de 30.06.2026.
- **Valoarea** nerambursabilă a Contractului de Finanțare este de **1.483.896,00** lei (un milion patru sute optzeci și trei de mii opt sute nouăzeci și șase lei), așa cum a fost aprobată în Ordinul ministrului educației **6572/26.10.2023**,

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE SOLICITĂ EXPERTI (23)

I	Categoria I: Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE	ANGAJARE EXPERT Perioada	
I.3	Înregistrarea copiilor aflați în risc	1 Expert / mediator	8 luni
I.4	Introducerea datelor în SIIR	1 Expert/ informatician 1 expert/ secretar	18 luni
II	Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare		
II.1	Activități de formare autorizate și de îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar	1 expert / prof.	3 luni
II.2	Activitate de educație parentală „Alături de copilul tău,,	1 expert / consilier școlar	3 luni

II.3	Activități de intervenție - consiliere și orientare școlară		6 luni
II.4	Atelier de consiliere psihopedagogică prin artterapie „FunPshiClub,,		6 luni
II.5	Activități remediale pentru creșterea rezultatelor la Evaluarea Națională - Limba și literatura română și Matematică	6 experți (prof mate/rom)	18 luni
II.6	Atelier de citire și scriere dirijată (alfabetizare)	1 expert/ prof.	18 luni
II.7	Atelier de exersare a matematicii de bază „Învățând la matematică vom reuși,,	1 expert/ prof.	18 luni
II.8	„Să (ne) descoperim noi orizonturi,, - drumeții, vizite, excursii, tabere, evenimente	1 expert/ prof.	6 luni
II.9	„Cuvinte și forme,, - revistă școlară	1 expert/ prof.	6 luni
II.10	Școala de vară - „Pe aripi de cuvânt,,	1 expert/ prof.	2 luni
II.11	Învățăm prin joc - activități nonformale	1 expert/ prof.	18 luni
II.12	Concursuri/competiții/jocuri sportive/jocuri de societate	1 expert/ prof.	10 luni
II.13	Club „Istoria, cea mai frumoasă poveste,,	1 expert/ prof.	6 luni
II.14	Atelier de cultură artă și tradiție	2 experți / prof.	6 luni
II.15	Școala valorilor	1 expert/ prof.	12 luni
IV.4	Activități de predare- învățare-evaluare și utilizare a resurselor digitale	1 expert/ prof Tic	3 luni

OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE : angajarea experților pentru desfășurarea activităților menționate anterior.

În vederea eliminării abandonului școlar, creșterea ratei de promovabilitate a elevilor din ciclul gimnazial și obținerea de rezultate la EN mai bune procentual, Școala Gimnazială „Petru Rareș”, Hârlău va selecta și contracta experți potrivit tabelului atașat .

*Tabelul 1. Experți Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar – MATE/ Activități de prevenire, intervenție și compensare/ Activități de predare- învățare-evaluare și utilizare a resurselor digitale pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	I3, I4, II 1, II2 , II3, II4, II5, II6, II7, II8, II9, II10, II11, II12, II 13, II 14, II 15 , IV 4	23	Oct 2024-iunie 2026	Conform graficului propus

Conform *Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

I. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul de specialitate;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului/ expertiză .

II. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire : expert / activități în domeniul educației remediale
- b) Număr posturi vacante: 23
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului oct 2024 până la iunie 2026

Experții selectați vor presta activități într-un număr total estimat de zile (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore) conform graficului de activități .

d) Descrierea activităților : Pentru fiecare tip de activitate se va avea în vedere atingerea indicatorilor propuși prin proiect (reducerea abandonului școlar, creșterea procentului de promovabilitate a elevilor de gimnaziu, creșterea notelor la Evaluarea Națională)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert activități conform categoriei I.3	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei I.4	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.1	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.2, II.3, II.4	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.5	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.6	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.7	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.8	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.9	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.10	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.11	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.12	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.13	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.14	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei II.15	Din fișa postului
Expert activități conform categoriei IV.4	Din fișa postului

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- expertiză în domeniul educației

g) Constituie avantaje:

- experiență în alte proiecte europene

- calificare în domeniul solicitat

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

III. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Scrisoare de intenție;

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Rareș,, Hârlău din Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, **până la data de 02 octombrie 2024 , ora 12.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape(după caz), astfel:

- *Proba eliminatorie:* verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Rareș,, Hârlău, pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, **la data de 03.10.2024.** Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Rareș,, Hârlău sau pe adresa de mail scoalapetruresh@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- Proba de evaluare a dosarelor ;
- Interviu (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Rareș,, Hârlău /pe pagina web a beneficiarului proiectului în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul școlii beneficiare / pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
19 sept. 2024 – 2 oct. 2024, ora 12.00	Depunerea dosarelor
3 oct. 2024, ora 12.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
3 oct. 2024, ora 15.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
4 oct. 2024, orele 09.00 - 12.00	Depunerea eventualelor contestații
7 oct 2024, ora 11.00	Soluționarea eventualelor contestații
7 oct 2024, ora 15.00	Realizarea evaluării dosarelor
7 oct 2024, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
8 oct 2024, orele 09.00 - 12.00	Depunerea eventualelor contestații-evaluare dosare
9 oct 2024, ora 11.00	Soluționarea eventualelor contestații-evaluare dosare
10 oct 2024, ora 10.00	Interviul
10 oct 2024, ora 15.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
10 oct 2024, ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 19 septembrie 2024, la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Rareș”, Hârlău.

MANAGER PROIECT/coordonator beneficiar

Prof. Rugină Maria Tereza

ANEXA nr. 4

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară
.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____ , nr.: _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa unității de învățământ preuniversitar -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului .
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar-Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău,, finanțat prin PNRR Cod F-PNRAS-2-2023-0657

Având în vedere contractul de finanțare nr. 197 încheiat la 15.05.2024 pentru proiectul **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar-Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău,, finanțat prin PNRR Cod F-PNRAS-2-2023-0657**

În baza prevederilor privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea constituirii echipei de lucru alcătuită din experți

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

Rugină Maria Tereza – Președinte
Vasilencu Mihai-membru
Moldoveanu Mihaela-membru
Ungureanu Magdalena - Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

- Art.7.Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;
- Art.9. Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul școlii pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.
- Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,
Rugină Maria Tereza

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar-Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău,, finanțat prin PNRR Cod F-PNRAS-2-2023-0657

Având în vedere contractul de finanțare nr. 197 încheiat la 15.05.2024 pentru proiectul **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar-Școala Gimnazială „Petru Rareș,, Hârlău,, finanțat prin PNRR Cod F-PNRAS-2-2023-0657**

În baza prevederilor nr.privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea stabilirii echipei de lucru

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane:

Corban Mihai – Președinte

Dorobăț Petronela – Membru

Ciobanu Carmen -membru

Ungureanu Magdalena - Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul școlii pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul școlii/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,

Rugină Maria Tereza

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul UIP din Str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr 23 între orele 14.00-16.00

Manager de proiect/coordonator p artener,

Director, prof. Rugină Maria Tereza