



Nr. 1831/ 17.06.2022

## ANUNȚ

### **Școala Gimnazială "Petru Rareș" Hârlău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 23, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de paznic, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată**

Școala Gimnazială "Petru Rareș" Hârlău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 23, Hârlău, jud. Iași, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de **paznic, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011 (actualizată).

### **I. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **1) Condiții generale:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2) Condiții specifice:**

- Studii: gimnaziale/ medii;
- Vechime în muncă: minim 1 an;
- Atestat - agent de pază/securitate;
- Disponibilitate pentru munca în schimburi - program flexibil;
- Abilități de muncă în echipă;
- Efectuarea altor sarcini trasate de către conducere în limita programului de lucru;

#### **3) Domenii de competență:**

- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și Prevenire și Stingere Incendii.
- Aplicarea și respectarea cu strictețe a normelor S.S.M. și P.S.I.
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ, cu elevii și părinții acestora;
- Adaptibilitate, flexibilitate și rezistență la stres;

## II. DOSARUL DE CONCURS

**Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

- 1) Cerere-tip pentru înscriere la concurs
- 2) Copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- 3) Copia certificatului de naștere și de căsătorie (după caz);
- 4) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 5) Copia carnetului de muncă, extras din Registrul General de Evidență al Salariaților sau după caz, o adeverință din care să reiasă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- 6) Cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 7) Adeverință medicală eliberată de un medic de medicina muncii - fisa aptitudine, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;
- 8) Evaluare psihologică;
- 9) Curriculum vitae;
- 10) Alte documente relevante pentru participarea la concurs (certIFICATE/ atestate/ adeverințe de la cursuri/ programe de formare).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la punctele 2-5,10 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină, semnate de către candidat, paginile/filele vor fi numerotate și se va menționa numărul de pagini/file depuse în dosar.**

## III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale "Petru Rareș" Hârlău, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 23 și constă în 3 etape, după cum urmează:

**a. selecția dosarelor**

**b. probă scrisă**

**c. proba interviu**

Proba scrisă constă în rezolvarea lucrării pentru testarea cunoștințelor teoretice legate de bibliografia de concurs.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim necesar obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.** Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe (proba scrisă, interviu). Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar (50 puncte) la fiecare dintre probele concursului.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

**Calendarul de organizare și desfășurare a concursului pentru  
ocuparea postului vacant de Paznic**

**Perioada de depunere a dosarelor 20.06.2022 - 01.07.2022 între orele 09 - 13**

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor 04.07.2022 până la ora 16

Depunere contestații rezultat selecție dosare 05.07.2022 între orele 09-11

Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișare 05.07.2022 ora 16

**Susținerea probei scrise 11.07.2022 ora 9**

Afișarea rezultatelor 11.07.2022 ora 16

Depunerea contestațiilor la proba scrisă 12.07.2022 între orele 8-10

Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișare 12.07.2022 ora 16

**Susținerea probei de interviu 13.07.2022 ora 9**

Afișarea rezultatelor proba de interviu 13.07.2022 ora 14

**Afișarea rezultatelor finale cu rezultatul concursului: 13.07.2022 (la avizierul unității de învățământ și pe site-ul școlii) ora 15.**

**Candidații sunt rugați să se prezinte cu 30 minute înainte de începerea probei de examen.**

Informații suplimentare se obțin sediul unității școlare, serviciul secretariat -resurse umane sau la telefon 0232/720467 - secretariat unitate

Persoana de contact : Ungureanu Magdalena - secretarul comisiei de concurs

Tematica

- Cunoașterea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și PSI
- Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă
- Cunoașterea și aplicarea normelor privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Principalele sarcini de serviciu:

- Respectarea cu strictețe a normelor S.S.M. și P.S.I.
- Gestionarea și conservarea bunurilor
- Asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță în incinta școlii, la sala de sport și în curtea școlii
- Îndeplinirea și altor sarcini trasate de conducerea unității de învățământ

Director ,

Prof. ACSINIA MARCELA LUCIA



## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă - *Cap. 3 Drepturile și obligațiile cetățenilor*
5. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor -
6. Ordin nr. 5447/31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - *Titlul IV Personalul unităților de învățământ;*
7. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.