



Ordinul nr. 3051/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2015-2016 (*Valabil și în anul școlar 2020-2021*) și a Calendarului de administrare a acestora



CALENDARUL de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2020-2021

1. Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a:

12 mai: Limbă și comunicare

13 mai: Matematică și Științe ale naturii

2. Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a:

18 mai: Limba română

19 mai: Matematică

3. Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a:

25 mai: Limba română-scris

26 mai: Limba română-citit

27 mai: Matematică



Comisia de organizare și de administrare a EN-2021 din unitatea de învățământ se compune din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;**
- b) secretar - informaticianul/un cadru didactic care are competențe digitale/secretarul unității de învățământ;**



- c) membri - cadre didactice din unitatea de învățământ: profesori pentru învățământul primar și profesori de la ariile curriculare "Limbă și comunicare" și "Matematică și Științe ale naturii" din învățământul gimnazial;**
- d) administratorii de test și asistenții lor, numiți de președintele comisiei - cadre didactice care au responsabilitatea administrării testării la clasă;**
- e) evaluatori - cadre didactice care evaluează testele și completează fișele de evaluare, pe baza Caietului cadrului didactic.**



Structura testelor

Testele elaborate pentru *EN II*, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a II-a în limba română, sunt structurate astfel:

- a) primul test vizează evaluarea competențelor de producere a mesajelor scrise;
- b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de receptare a mesajelor citite;
- c) al treilea test vizează evaluarea competențelor de matematică.



Testele elaborate pentru *EN IV*, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a IV-a în limba română, sunt structurate astfel:

- a) primul test vizează evaluarea competențelor de înțelegere a textului scris în limba română;**
- b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de matematică.**



Testele elaborate pentru *EN VI* sunt structurate astfel:

- a) primul test vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară "Limbă și comunicare";**
- b) al doilea test vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară "Matematică și Științe ale naturii".**



Durata alocată rezolvării testelor de evaluare este după cum urmează:

- de câte 30 de minute pentru fiecare test administrat la EN II;**
- de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN IV;**
- de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN VI.**



**Evaluarea Nationala se desfășoară conform
Procedurii privind transferul/preluarea arhivelor de
subiecte pentru Evaluările Naționale de la finalul
claselor a II-a, a IV-a și a VI-a– in fiecare zi de
evaluare la ora 9.00.**



- **Responsabilitatea administrării la clasă a EN II aparține administratorului de test - învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar de la clasă și care întocmește documentele menționate în Manualul de proceduri.**
- **Responsabilitatea administrării la clasă a EN IV și a EN VI aparține administratorului de test, un cadru didactic care nu predă la clasa respectivă și care întocmește documentele menționate în Manualul de proceduri.**



- **Pe toată durata administrării testelor, administratorul de test este asistat de un al doilea cadru didactic, care nu predă la clasa respectivă și care are rolul de a susține procesul de administrare a instrumentelor de evaluare, în conformitate cu *Manualul de proceduri*.**
- ***Manualul de proceduri* este elaborat de CNEE și este transmis inspectoratului școlar județean cu 10 zile înainte de data primei EN programate și cuprinde scenariul de administrare a acestora, împreună cu alte precizări referitoare la desfășurarea evaluării.**



Asigurarea egalității de șanse

- **Elevii cu deficiențe, integrați în învățământul de masă sau școlarizați în învățământul special care parcurg curriculumul de masă adaptat, precum și elevii cu cerințe educaționale speciale care parcurg curriculumul specific învățământului special *susțin EN, la solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali ai elevului, cu teste elaborate la nivelul unității de învățământ, pentru a putea reflecta elementele de adaptare și individualizare ale curriculumului, la nivelul școlii, al clasei și, respectiv, al elevului integrat.***



Evaluarea testelor

- **Testele de la EN-2021 se evaluează în cadrul unității de învățământ de către cadrele didactice din respectiva unitate.**
- **În cazul în care numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ este insuficient și nu permite respectarea condiției prevăzute la alin. (1), *președintele Comisiei de organizare și de administrare a EN-2021 din unitatea de învățământ solicită Comisiei județene nominalizarea unor cadre didactice din alte unități de învățământ.***



Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura o sesiune de formare pentru evaluatori.



- Fiecare test de la EN II și EN IV este evaluat de către două cadre didactice evaluatoare, dintre care unul este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar de la clasă.
- Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară "Limbă și comunicare" sunt evaluate de echipe formate din *două cadre didactice*, unul cu specialitatea limba și literatura română și celălalt cu specialitatea limba modernă.
- Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară "Matematică și Științe ale naturii" sunt evaluate de echipe formate din *3 cadre didactice*, unul cu specialitatea matematică, al doilea cu specialitatea fizică, al treilea cu specialitatea biologie.



- **Pentru a facilita analiza rezultatelor și comunicarea acestora către elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevului, în timpul evaluării testelor, profesorii evaluatori pot face pe acestea sublinieri sau mențiuni.**



- *Rezultatele evaluării se stabilesc de cadrul didactic evaluator/în cadrul echipei de evaluatori, prin completarea fișei de evaluare pentru fiecare test, fișă care se semnează de către evaluator/evaluatori.*
- *Evaluarea testelor pentru fiecare din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a se finalizează în termen de cel mult 7 zile de la data susținerii ultimului test de la clasa respectivă.*
- *Directorul asigură păstrarea fișelor de evaluare în arhiva unității de învățământ pe toată durata școlarizării elevului.*



•Încărcarea și gestionarea informațiilor legate de rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a se realizează în aplicația Evaluări naționale 2021, care se accesează cu ajutorul unui browser web la adresa <https://evaluarinationale.rocnee.eu/index.xhtmll>

•Încărcarea rezultatelor în aplicația Evaluări naționale 2021 este reglementată prin procedură separată.



Rezultatele individuale obținute la EN-2021 nu se afișează/nu se comunică public și nu se înregistrează în catalogul clasei. Aceste rezultate sunt valorificate la nivelul unității de învățământ prin:

- a)elaborarea planurilor individualizate de învățare, acolo unde aceasta se impune;**
- b)informarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai elevului asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.**



- **Comisia de organizare și de administrare a EN din unitatea de învățământ urmărește procesul de informare a elevilor și a părinților/reprezentanților legali, în condiții de confidențialitate.**
- **Accesul la documente și la informațiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educativ, la elev și la familia acestuia.**
- **După informarea părinților/reprezentanților legali se întocmește un proces-verbal, în care aceștia semnează pentru luarea la cunoștință a informațiilor referitoare la rezultatele elevului la EN și, după caz, la măsurile prevăzute în planul individualizat de învățare.**



- **În termen de 5 zile de la finalizarea evaluării testelor din cadrul EN, Comisia de organizare și de administrare a EN din unitatea de învățământ elaborează raportul școlii, în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, și îl transmite inspectoratului școlar.**



- ***Respectarea întocmai a metodologiei de organizare și desfășurare a EN și a procedurilor corespunzătoare este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.***
- **În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii administrării EN, președinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament de confidențialitate.**
- ***Testele administrate în cadrul EN și documentele întocmite pentru buna administrare a acesteia se păstrează timp de 2 ani în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.***



- **După administrarea testelor pentru EN IV, prin procedură separată, se realizează eșantionarea unităților de învățământ, iar lista unităților de învățământ selectate în eșantion urmează să fie comunicată ulterior inspectoratelor școlare/unităților de învățământ.**
- **Pentru unitățile de învățământ selectate în eșantion, testele administrate în cadrul EN IV și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se transmit la CNEE, în conformitate cu o procedură separată.**



- **Rezultate EN IV din unitățile de învățământ eșantionate urmează să fie utilizate în vederea întocmirii raportului național privind diagnoza sistemului de învățământ la nivel primar.**



- **Cheltuielile materiale de organizare și de desfășurare a EN se suportă de unitatea de învățământ din finanțarea de bază/complementară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

Mult succes!