

COALA cu clasele I –VIII
“PETRU RARE ”
HÎRL U/ IA I
 Str. tefan cel Mare, nr. 23
 Tel: 0232/720467; Fax: 0232/722433
 E-mail : scoalapetruraresh@yahoo.com

RAEI – Partea a II-a

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE
 AN ȘCOLAR 2010 - 2011**

I. CAPACITATE INSTITUȚIONAL

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Stabilirea întelor strategice de dezvoltare a colii și elaborarea documentelor manageriale	6	Definirea strategiei de dezvoltare a colii în perspectiva următorilor patru ani conform nevoilor interne și ale comunității	1 oct 2010	Directorul colii, dir. adj. Consiliul de Administra	Feed-back-ul beneficiarilor confirmă că strategia concepută este cea adecvată
2	Achiziționarea de mobilier școlar(cele pu în pentru 2 școli de clasă) Achiziționarea de table școlare(5 bucăți) Înlocuirea instalației electrice în cele două corpuri de clădire ale colii Pavarea/bituminarea curșilor interioare	3	Dotarea, accesibilitatea și funcționalitatea spațiilor școlare	Sem I, II	Director, administrator financiar de patrimoniu	Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de condițiile optime de studiu
3	-Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor și auxiliarelor curriculare ; - achiziționarea de volume pentru bibliotecă ; - achiziționarea de soft didactic; - achiziționarea a încă 10 calculatoare	3	Dotarea colii cu carte, materiale educaționale, mijloace audio-vizuale, P.C.-uri și echipamente de birou , materiale de laborator, echipamente pentru sala de sport	Sem. I	Director, contabil șef, bibliotecar, profesori de sport, informatician	Elevii și cadrele didactice sunt mai informați, iar activitățile didactice sunt concepute modern, interactiv

4	Proiectarea și aplicarea planului operațional de promovare a activităților de învățare centrate pe elev	6	Propunerea de activități colare și extra colare care să acopere cerințele elevilor colii	1 oct 2010	Director, responsabili comisii metodice	Elevii colii sunt implicați într-o varietate de activități colare și extra colare
5	<p>- Evaluarea de către comisia intenționa elevilor cu CES;</p> <p>- Elaborarea și aplicarea curriculumului diferențiat pentru elevii cu CES la toate disciplinele</p> <p>-Includerea elevilor cu CES în programe de sprijin cu profesorul de sprijin.</p> <p>-Realizarea planului anual privind prevenirea segregării colare</p> <p>-Includerea elevilor de etnie rom în proiecte europene în vederea remedierii și recuperării colare</p> <p>Monitorizarea frecvenței elevilor de etnie rom în vederea prevenirii absenteismului și a abandonului colar</p> <p>-Realizarea programului de tip,,A doua șansă ”</p>	1 1 6 5 6 5	- Integrarea în colective și oferirea de anse egale elevilor de etnie rom și a celor confirmați cu CES	15 oct 2010 Sept. Perma- Nent Zilnic Oct 2010- iunie 2011	Cadre didactice, prof. De sprijin, comisia intern de eval.a copiilor cu CES Directorul Directorul, Cadre didactice Mediatorul colar, Diriginii, învățătorii Directorul, Mediatorul colar Cadre didactice selectate	Elevii s-au integrat în cadrul colectivelor, au socializat. S-au realizat programe adaptate pentru elevii cu CES Toți elevii identificați cu CES au fost incluși în program Colectivele de elevi sunt mixte și nu există cazuri de discriminare etnic Numărul elevilor incluși în proiecte Scderea numărului de absențe nemotivate
6	Proiectarea și desfășurarea programelor de pregătire de performanță a elevilor Asigurarea logisticii în scopul bunei desfășurări a tuturor concursurilor și olimpiadelor colare	2	Îmbunătățirea performanțelor colare la concursuri, olimpiade, Evaluări Naționale	1 oct 2010, conform calendarului concursurilor colare	Director, Responsabil Comisii Metodice, responsabili concursuri colare	S-a realizat orarul activităților de pregătire de performanță; Nr. de ore desfășurate; Nr. de premii obținute Cadrele didactice au organizat ore de pregătire suplimentar Creșterea

						prestigiului colii prin obținerea unui număr mare de premii, distincții, medalii
7	Realizarea calendarului activităților extracurriculare și derularea acțiunilor	2	Implicarea elevilor la activitățile extracurriculare	15 oct 2010	Cadre didactice, consilierul educativ	Programul activităților extracurriculare atractiv pentru toți elevii colii. Elevii colii au fost implicați într-o varietate de activități extracurriculare.
8	Asigurarea protecției muncii atât pentru elevi cât și pentru întreg personalul angajat. Realizarea periodică a instruirii personalului conform legislației în vigoare	4	Realizarea instructajelor de protecție a muncii, PSI	Sept 2010	Dir. Adj. Administrator, laborant	Fișele PSI, Procese verbale de protecție a muncii Fișele de instructaj semnate periodic
9	Realizarea programelor de educație în vederea prevenirii violenței, infracționalității, prevenirea și stingerea incendiilor, în colaborare cu instituțiile abilitate. Asigurarea securității și siguranței elevilor cu agenți de pază specializați	5	Scderea cazurilor de delincvență juvenilă în rândul elevilor și asigurarea securității acestora și a cadrelor didactice	Permanent	Director, Comisia pentru combaterea violenței, Administrator, Comitetul reprezentativ al părinților	Protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate (Poliția, Jandarmeria, Firm de securitate) Diseminarea informațiilor legate de prevenirea infracționalității în cadrul orelor de consiliere și prin activități extracurriculare
10	Încheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu diferite instituții reprezentative ai autorităților locale	5	Perfecționarea proceselor de comunicare, colaborare internă și de informare a grupurilor semnificative de interes (elevi, corp profesoral, comunitatea locală)	Ianuarie 2010	Director	Protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate (Primăria, Protopopiatul, Clubul copiilor, CCD, ISJ, Jandarmeria, ONG-uri, Fundații etc.)
11	Promovarea elementelor de identitate și cultură	2	Antrenarea și dezvoltarea	Permanent	Cadre didactice	Editarea revistei colii,

	specific a colii i a produselor realizate de elevi		personal a elevilor în activit i cu caracter creativ			Actualizarea Site-ului colii Diseminarea rezultatelor în mass-media (presa, radio, evenimente culturale)
12	Întocmirea la timp a tuturor documentelor, rapoartelor tematice curente i speciale solicitate de I J i autorit ile locale	6	Elaborarea documentelor i rapoartelor privind cunoa terea i realizarea indicatorilor propu i	Perma nent	Director Responsabil Comisii Metodice ,	Num rul i corectitudinea documentelor întocmite
13	Arhivarea i p strarea în spa iul special amenajat a documentelor colare oficiale	6	Arhivarea documentelor colare	Perma nent	Secretar resurse umane, secretar elevi, administrator financiar de patrimoniu	Gradul de sistematizare a documentelor justificative
14	Planificarea edin elor de orientare colar în cadrul orelor de dirigen ie Organizarea de vizite la institu iile colare din ora i participarea la târgurile de oferte educa ionale ale liceelor i grupurile colare Organizarea concursului „Cea mai frumoas meserie”	4	Asigurarea serviciilor de consiliere i orientare pentru elevi	Sem I, II	Dirigin i, consilierul psiho-pedagog	Exprimarea prompt a op iunilor în conformitate cu aptitudinile i aspira iile personale, în cadrul edin elor de repartizare computerizat Participarea tuturor elevilor claselor a VIIIa la acest concurs

Comentarii:

Cadrele didactice ale colii au furnizat o educa ie de calitate, orientat pe elevi, p rin i, comunitate i pe rezultate(valori ad ugate i utilizate). S-a reu it în procent semnificativ formarea la elevi a competen elor de comunicare i rela ionare, lucru în echip , comunicare în limbi str ine i de utilizare a PC-ului în scop didactic.

Au fost procurate la timp toate documentele curriculare oficiale, manualele colare, auxiliarele.

A fost utilizat softul didactic existent în cadrul cabinetului AEL. Cadrele didactice au utilizat în predarea cuno tin elor laptop – urile, cele 10 calculatoare i video – proiectoarele. A existat în permanen posibilitatea multiplic rii cu ajutorul copiatoarelor existente a fi elor de lucru pentru activit ile independente, experimente, evalu ri.

Caracterul incluziv al colii a fost confirmat prin reu ita integr rii unui num r de 14 elevi evalua i cu CES i a peste 130 de elevi de etnie rrom . S-au derulat proiecte de tip POSDRU, pe axa „Investe te în oameni”cum ar fi „To i la gr dini ,to i în clasa I” pentru 17 copii de etnie rom care nu au frecventat gr dini a i au intrat în clasa I, pe dou componente, gr dini a estival i coal dup coal pe tot parcursul anului colar.„ Scoala-o ans pentru fiecare” proiect a c rui aplicant a fost Agen ia Na ional pentru Romi pe urm toarele componente.„ A doua ans ” 18 tineri care au parcurs dou nivele i conilierea elevilor i p rin ilor acestora 120 de elevi cu risc de abandon colar

S-au derulat s pt mânal programe de preg tire de performan a elevilor în cadrul proiectelor educa ionale „Imagina ie i creativitate” i „Supermate”. A fost realizat calendarul activit ilor extracurriculare.

Dosarele medicale ale cadrelor didactice au fost avizate la zi i au fost completate fi ele de protec ia muncii pentru cadre didactice i elevi.

S-au distribuit rechizitele gratuite pentru to i elevii care vs-au încadrat în cerin ele legislative, iar un num r de 33 de elevi au beneficiat de programul Euro 200.

S-au desf urat activit i educative în baza unor parteneriate i protocoale de colaborare cu Clubul copiilor, Prim ria Hîrl u, Poli ia, Protopopiatul, alte institu ii de înv mânt din jude ul Ia i din ar .

A fost editat revista colii, site-ul colii a fost actualizat permanent, rezultatele elevilor colii au fost popularizate în mass-media jude ean .

coala a fost organizatoarea a dou concursuri jude ene: „Sfânta cuvioas Parascheva – ocrotitoarea copiilor” i „Diversitatea – o ans în plus pentru viitor”. Elevii colii au ob inut 247 premii i men iuni la fazele jude ene ale concursurilor i olimpiadelor colare.

II. EFICACITATE EDUCA IONAL

Nr. crt	Activit i	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilit i	Indicatori de realizare
1	-Diversificarea ofertei educa ionale; -Postarea ofertei pe site-ul colii; - Editarea revistei colii	6	Cunoa terea de c tre beneficiari a ofertei institu iei de înv mânt	1 oct 2010	Directori, profesor de informatic , colectivul redac ional al revistei colii	Cre terea gradului de mul umire a beneficiarilor direc i i indirec i
2	Monitorizarea continu a proiect rii didactice i a atingerii obiectivelor pred rii Realizarea de asisten e la ore Stabilirea schemelor orare i a orarelor pe discipline i clase Utilizarea eficient a resurselor umane , materiale i financiare	1; 2; 6	Eficientizarea ofertei educa ionale	1 oct 2010 Perma nent	Directori, responsabili Comisii Metodice, Cadre didactice	Preg tirea zilnic pentru lec ii; Sc derea e ecului i a abandonului colar; Procent crescut de promovabilitate
3	Elaborarea i administrarea la termen a probelor ini iale i sumative Înregistrarea rezultatelor, elaborarea concluziilor i a m surilor ameliorative în cadrul comisiilor metodice Planificarea tezelor conform ROFUIP	1	Evaluarea rezultatelor colare	Semestri al	Cadre didactice, responsabili comisii metodice	Notarea ritmic , datele înregistrate în dosarele comisiilor metodice
4	Constituirea bazei logistice pentru organizarea examenului de Evaluare National în conformitate cu prevederile metodologiei Informarea elevilor prin	6	Organizarea intern a desf ur rii Evalu rii Na ionale la clasele a VIII-a	Octom brie – iunie 2010	Directori, Dirigin i, Prof. de Lb. i literatur român i matematic	Rezultatele ob inute de elevi la Evaluarea Na ional

	afiare la avizierul colii i prelucrarea în orele de consiliere / edin ele cu p rin ii a metodologiei i a calendarului desf ur rii Evalu rii Na ionale Organizarea unei simul ri a EN Desf urarea în bune condi ii a Evalu rii Na ionale atât în coal cât i în Centrul de Comunicare			Aprilie Iunie	Comisia din coal Comisia CC	
5	Constituirea Comisiei de Admitere în conformitate cu prevederile metodologiei Informarea elevilor prin afiare la avizierul colii, pe site-ul colii, la orele de consiliere / edin ele cu p rin ii a metodologiei , re elei colare i a calendarului desf ur rii admiterii Realizarea i transmiterea bazei de date conform calendarului i a metodologiei specifice în vigoare	6	Organizarea intern a desf ur rii admiterii în licee i grupuri colare	Iunie-sept 2010	Comisia de admitere	To i elevii din Centrul zonal au fost repartiza i în licee i coli profesionale în conformitate cu op iunile acestora
6	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD, Universitatea A.I.Cuza i alte institutii acreditate	4	Realizarea continu a perfec ion rii cadrelor didactice	Sem I, II	Responsabilii cu formarea continu , resp. Comisii metodice , resp. Cerc pedagogic	Aplicarea nout ilor didactice în activit ile la catedr Ob inerea de grade didactice Nr. mare de certificate de competen

Comentarii:

A existat o permanent monitorizare din partea conducerii colii i a responsabililor comisiilor metodice a proiect rii didactice, atingerii obiectivelor pred rii, respectarea curriculumului diferen iat pentru elevii cu CES.

Disciplinele op ionale au fost stabilite în urma consult rii p rin ilor.

Orarul colii a fost definitivat în prima s pt mân de coal i a fost întocmit cu respectarea curbei de efort zilnice i s pt mânale.

Evaluarea Na ional a elevilor de clasa a VIII-a s-a desf urat în condi ii foarte bune i nu a avut loc nici un incident sau tentativ de fraud . Un num r de 161 de elevi ai colii au fost admisi în licee sau grupuri colare tehnice. Unitatea noastr colar a fost centru de Comunicare pentru zona Hîrl u la Evaluarea Na ional i Centrul Zonal de Admitere.

Însumate, num rul orelor de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de institutii acreditate a fost de 3040. Un num r de 18 cadre didactice au participat la sesiuni de

formare pentru folosirea calculatorului. Directorul și directorul adjunct al școlii au obținut Certificatul de Consilieri și asistenți suport în vederea implementării strategiei privind descentralizarea în învățământul preuniversitar în urma participării și absolvirii acestor cursuri în luna oct 2010. Directorul a participat la cursurile organizate de UNICEF și Departamentul pentru minorități din cadrul MECS cu tema „Prevenirea absenteismului și abandonului școlar” Brașov nov.2010

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Conceperea și aplicarea planului operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității în comisia CEAC Realizarea unei diagnoze a principalelor domenii de activitate a școlii pentru identificarea slabiciunilor și a tintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare Realizarea planului privind îmbunătățirea calității	6	Funcționalitatea comisiei CEAC	1 oct 2010 sept	Director, membri ai comisiei CEAC grupul de lucru condus de director	Documente lista cu punctele tari, cele slabe, cu oportunitățile și amenințările pentru domeniile principale de activitate a școlii
2	Elaborarea fișelor de evaluare a activităților didactice la clasă Elaborarea fișelor de evaluare a activităților de consiliere Elaborarea și aplicarea unor chestionare pentru monitorizarea calității educației școlare pentru elevi, părinți, cadre didactice	6	Elaborarea unor instrumente de lucru	1 oct Semestri -al	Directori Membri CA	Urmărirea eficienței activităților didactice
3	Organizarea ședințelor de instruire, sesiuni de informare a cadrelor didactice Elaborarea raportului anual de evaluare intern privind calitatea educației	6	Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională privind	Semestrial anual	Membrii CEAC	Diseminarea informațiilor Întocmirea raportului și prezentarea în CA

			calitatea educației			
4	Organizarea / actualizarea punctului de informare / documentare referitor la calitatea în educație	6	Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație	actualizări periodice	coordonatorul CEAC	caracterul funcțional al punctului de informare / documentare
5	Participarea membrilor CEAC la stagiul de formare în domeniul Managementului calității Realizarea în școală a unor sesiuni de formare privind standardele de funcționare (acreditare și evaluare periodică) și standardele de calitate (de referință)	4 4	Abilitarea cadrelor didactice în vederea realizării calității educației	conform graficului oferentului până la sf. sem.I		adeverința de absolvire a stagiului de cel puțin 1/2 din membrii CEAC nr. de cadre didactice participante nr. de instrumente create de c.d. pentru portofoliul CEAC

Comentarii:

În lunile oct-nov 2010, 4 membrii CEAC au participat și au absolvit cursurile organizate de CCC „Evaluarea și asigurarea calității în educație”, directorul, un membru CA și doi membrii CEAC au participat la cursul de formare - pentru proiectul „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”, ID 55330. în luna mai 2011.

Comisia CEAC a utilizat drept criterii de evaluare a calității educației colare standardele ARACIP și s-a implicat activ în conducerea colii în realizarea unei educații de calitate.