

PLAN OPERAȚIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE,, PETRU RAREȘ,, HIRĂU SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2017-2018

A. CURRICULUM

Tintă: CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE –EVALUARE PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII ÎNVĂȚĂRII, A SISTEMULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVI LA OLIMPIADE, EVALUĂRILE ȘI EXAMENELE NAȚIONALE.

Obiectiv **specific 1:** Creșterea calității proiectării și implementării curriculumului nîn vederea formării de competențe la nivelul fiecărui elev.

Obiectiv **specific 2:** Creșterea gradului de valorificare a rezultatelor obținute din toate tipurile de evaluări

Obiectiv **specific 3:** Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor, concursurilor și valorizarea rezultatelor deosebite obținute.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
|---|--|-------------------------------------|--|------------|
| Accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european. | Derularea unui proces educațional centrat pe formarea de competențe. Adecvarea proiectării curriculare la programele școlare în vigoare | Permanent | Responsabilii comisiilor metodice, Șefii de catedră, Cadrele didactice | |
| Organizarea, desfășurarea, analiza și luarea de măsuri | Participarea tuturor elevilor claselor a VIII-a în proporție de 100% la Simularea organizată de | Martie 2018 | Directorul, Profesorii de | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------------|
| ameliorative la Simulările Evaluării Naționale a elevilor claselor a VIII-a | MEN Analiza rezultatelor și propunerea de măsuri de îmbunătățire a rezultatelor atât la nivel individual cât și al întregii clase. Realizarea programelor de pregătire suplimentară. | | L.Română și matematică | |
| Desfășurarea în condiții optime a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a. | Participarea în proporție de 95% a elevilor la EN 2,4,6 | Mai 2018 | Directorul, Directorul Adjunct, Comisia numită prin decizia directorului. | |
| Identificarea, încurajarea și pregătirea elevilor cu aptitudini înalte în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare | Toate olimpiadele școlare, fază locală, sunt organizate în școală Cel puțin doi elevi sunt promovați la fază județeană/pt fiecare olimpiadă Numărul premiilor județene, naționale este mai mare cu cel puțin 5% față de anul trecut școlar | Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018 | Cadre didactice înv. primar și gimnazial | ISJ Iași, alte unități de învățământ |

Tintă: ASIGURAREA ASISTENȚEI ÎN VEDEREA REALIZĂRII UNUI CURRICULUM INDIVIDUALIZAT, ADAPTAT NEVOILOR DE INSTRUIRE ALE UNOR ELEV/GRUPURI DE ELEV CU CES/ CAPABILI DE PERFORMANȚĂ ȘCOLARĂ

Obiectiv: Reducerea eșecului școlar la elevii cu dificultăți de învățare

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| Adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare pentru elevii cu dificultăți de învățare; | Cu elevii cu dificultăți de învățare se lucrează diferențiat pe nivelul fiecăruia | Permanent | Cadrele didactice | ISJ Iași, insp. specialitate |
| Monitorizarea continuă a rezultatelor copiilor cu dificultăți de învățare | Înregistrarea unui progres școlar real al acestor elevi Promovarea elevilor în clasele-nivelul următor | Permanent(sem II) | cadre didactice | |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în vederea elaborării unor planuri individuale pentru învățarea și evaluarea diferențiată pentru elevii cu dificultăți de învățare/CES, pentru cei capabili de performanță. | Realizarea în luna mai a cursului Centrarea jocului didactic pe competențe curriculare. | Sem II | | CCD |
| Propuneri de proiecte comunitare, cu fonduri europene, care să realizeze condiții pentru programul „Școală după școală;; pentru elevii proveniți din medii sociale defavorizate cu risc de eșec/abandon școlar | Realizarea programului pentru 30 de elevi. | Mai 2018 | Director, Director adjunct, Resp. proiecte și programe | Consiliul local, Primăria O.N.G.- uri |

Ținta: Reconsiderarea managementului la nivelul scolii, în perspectiva egalizării șanselor si asigurarea accesului la educație pentru toate grupurile comunitare.

Obiectiv specific: Eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
|--|--|---|--|--|
| Identificarea tuturor copiilor de vârstă școlară în comunitate și înscrierea lor la școală | Toți copiii de 6 sau 7 ani de etnie romă sunt înscriși la școală | Conform calendarului de înscriere în clasa pregătitoare | Mediatorul școlar | Primăria or. Hirlau, biroul de Asistență Socială |
| Monitorizarea absențelor | Număr mic de absențe la noii elevi, reducerea cu cel puțin a 5% lunar a absențelor elevilor romi | permanent | Mediator școlar, înv. și diriginți | Părinții |
| Realizarea de activități comune la nivel de clasă, școală | Implicarea tuturor elevilor din clase | permanent | Mediator școlar, consilier psihopedagog, înv. și diriginți | |

| Ținta: Asigurarea formării continue a cadrelor didactice în ceea ce privește educația incluzivă. | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------------|
| Obiectiv specific: Consilierea și evaluarea cadrelor didactice prin asistențe, interasistențe sau prin inspecții la clase . | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
| Realizarea interasistențelor și asistențelor la ore în cadrul comisiilor metodice | Cel puțin o interasistență realizată bilunar – toate cadrele didactice au fost asistate cel puțin o dată semestrial | Semestrul II al anului școlar 2017-2018, conform graficului | Responsabili comisii metodice, director | |
| Prezentarea în Consiliu Profesoral a rezultatelor asistențelor | Informare corectă, cunoașterea măsurilor de către toate cadrele didactice | Mai 2018 | director | ISJ, prin metodiști sau inspectori |
| Înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | Cadrele didactice care nu au 90 de credite | Conform graficului CCD | Responsabil formare continuă | CCD Iași |

| Ținta: Diversificarea ofertei educaționale prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Obiectiv specific 1: Creșterea calității educației prin activități educative și extrașcolare specifice școlii; | | | | |
| Obiectiv specific 2: Participarea elevilor la activitățile organizate în cadrul programului “Școala altfel- să știi mai multe, să fii mai bun” | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
| Implementarea de programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, de prevenire și combaterea violenței școlare a abaterilor comportamentale în colaborare cu instituțiile locale | Diminuarea situațiilor de conduită și comportament inadecvat în școală și comunitate cu cel puțin 25% față de anul școlar precedent | permanent | Directori Consilier educativ Consilier școlar | Poliția orașului Jandarmeria Poliția locală |
| Coordonarea activităților de integrare în comunitate și dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă prin aportul elevilor voluntari | Participarea unui număr cât mai mare de elevi la acțiunile SNAC | Semestrul II | Coordonator SNAC | Primăria, Centrul REVIS |
| Organizarea/diversificarea/monitorizarea orelor de consiliere ;I orientare în concordanță cu specificul vârstei și nevoile identificate care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor | Monitorizarea activităților de consiliere la toate clasele | Permanent | Resp. comisia diriginților | |

B. Managementul resurselor materiale

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------|
| Ținta: Identificarea de resurse pentru promovarea unui învățământ de calitate. | | | | |
| Obiectiv: Să se realizeze valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
| Întâlniri de lucru cu factori decizionali la nivel local în vederea susținerii în derularea unor investiții | Cunoașterea de către Primar și Consiliul local a resurselor școlii Realizarea unor investiții – Asfaltarea curților interioare; Repararea acoperișurilor Modernizarea grupurilor sanitare | Septembrie 2018 | Director, CA | Primăria, Consiliul Local |
| Atragerea de sponsorizări și proiecte de colaborare cu agenții economici și socioculturali; | Dotarea a 4 săli de clasă cu videoproiectoare; | Mai 2017 | director | Agenți economici locali |
| Închirierea unor spații (sală de sport, săli, alte spații) în direcția realizării de venituri proprii. | Număr contracte(cel puțin 10), venituri proprii realizate(30.000lei/an) | permanent | Director, administrator financiar | |
| Elaborarea și implementarea de proiecte în cadrul programului de granturi | Implementarea unui proiect cu fonduri UE sau norvegiene | Ianuarie- august 2018 | Director, responsabil proiecte și programe | ISJ Iași, ONG |

C. Managementul resurselor umane

Țintă: Creșterea calității competențelor cadrelor didactice prin includerea în programe de perfecționare, grade didactice și diverse alte activități de formare

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|------------------------------|
| Obiectiv specific: Participarea tuturor cadrelor didactice, didactic auxiliare la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2016-2016 | | | | |
| Obiectiv specific 2: Aplicarea de cereri pentru proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea personală și profesională prin acțiunea – cheie 1 în cadrul programului Erasmus+ | | | | |
| Obiectiv specific 3: Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cadrele didactice | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
| Elaborarea unei baze de date complexe în ceea ce privește numărul de credite pentru fiecare cadru didactic. | Stabilirea stadiului de perfecționare pentru fiecare cadru didactic | M | Directori Secretar resurse umane | IȘJ Iași |
| Realizarea de work-shopuri de informare privind participarea la stagii de formare în țări UE prin noul program Erasmus + pentru perioada 2014-2020 al CE | Participarea a cel puțin 5 cadre did.la programe de mobilitate europene | Tot parcursul anului | Responsabil proiecte și programe europene Resp. formare continuă | IȘJ Iași Agenția ERASMUS+ |

D. IMPLICAREA PĂRINȚILOR / RELAȚII COMUNITARE

ȚINȚĂ: Dezvoltarea unor parteneriate locale, județene, naționale și europene pentru implementarea valorilor cuprinse în ethosul școlii și pentru promovarea valorilor europene – diversitate, pluralism de idei, toleranță, desegregare, nediscriminare

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|---------------|
| Obiectiv specific 1: Încheierea de contracte educaționale cu părinții; Obiectiv. specific 2: Stabilirea de parteneriate cu instituții locale Obiectiv specific 3: Accesarea de programe europene de tip Erasmus +, POCU | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
| Realizarea unei analize de nevoi privind accesarea de proiecte cu finanțare europeană | Cel puțin două contracte de finanțare care să răspundă nevoilor identificate | Tot parcursul anului | Directorii | Primăria, FSE |
| Implicarea și participarea elevilor, cadrelor didactice ale școlii la toate acțiunile orașului. | Participarea la evenimentele orașului Participarea la acțiunile celorlalte unități școlare din oraș | Sem II | Directori, Consilier educativ, Diriginți/învățători | |

E.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

ȚINTĂ: ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI (DECIZIONAL, INFORMAȚIONAL, ORGANIZATORIC, METODOLOGIC), ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Obiectiv specific 1: Optimizarea activităților manageriale la nivelul școlii prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor MENCȘ

Obiectiv specific 2: Eficientizarea managementului unității școlare prin îmbunătățirea activității comisiilor .

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana /persoanele responsabile | Parteneri: |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| Colaborarea între toate compartimentele din școală | Lipsa conflictelor | permanent | Director, director adjunct | |
| Repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli în funcție de prioritățile școlii | Analiza priorităților și a nevoilor școlii | Conform calendarului de distribuire a bugetului | Director, Consiliul Profesorat | Consiliul local, Primăria, Consiliul Reprezentativ al părinților |
| Realizarea ofertei educaționale a școlii prin analiza nevoilor reale ale elevilor și părinților, a resurselor disponibile și aprobarea acestora în CA | Respectarea cerințelor de elaborare a unei discipline opționale. Împlicarea tuturor factorilor interesați în procesul de analiză. Adecvarea cursurilor opționale la specificul școlii. | Februarie 2018 | Directorul, Comisia pentru Curriculum | |
| Promovarea Ofertei educaționale | Cunoașterea ofertei educaționale de către toți factorii interesați. | Mai 2018 | Directorul, Cadrele didactice | |

Intocmit,

Dir. Acsinia Lucia

Dir.adj. Tomulesei Adrian